



Supersubsidio



Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales

Nombre contratista: Angela María López Ferreira

No. De Contrato: 295 de 2024

Mes Ejecutado: Diciembre

ANEXO MENSUAL REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales
Nombre contratista: Angela María López Ferreira
No. De Contrato: 295 de 2024
Mes Ejecutado: Diciembre

ANEXO MENSUAL
REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación Contractual No. 1	SI	NO
Analizar piezas procesales que obren en los expedientes asignados que deriven en la sustanciación de actos administrativos, conforme a los lineamientos de la supervisión.	X	
Actividades realizadas No 1		
<p>- EXP. 2378/2022 PGEN CCF COMFASUCRE. - Efectúe el análisis jurídico y probatorio del expediente que derivó en la proyección del auto de apertura de procedimiento sancionatorio y formulación de pliego de cargos, el cual envíe por correo electrónico para revisión de la coordinadora, el día 11 de diciembre de 2024. (Anexo 1)</p> <p>-EXP.1066/2023/ PGEN CCF COMFIAR. - Efectúe el análisis jurídico y probatorio del expediente que derivó en la proyección del auto por medio del cual se cierra una averiguación preliminar sin mérito para iniciar procedimiento administrativo sancionatorio, el cual envíe por correo electrónico para revisión de la coordinadora, el día 12 de diciembre de 2024. (Anexo 2)</p> <p>- INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA 007-2024, EXP. 1830/ 2022 PGEN. CCF CAFABA. - De conformidad con la indicación recibida por parte de la supervisión, se deja constancia que, para el momento de la radicación de la cuenta de cobro, la actuación se encuentra en términos de traslado para la presentación de alegatos por parte de los investigados; no obstante, se acuerda expresamente que se dejará proyectada la resolución que decide el procedimiento administrativo antes del 31 de diciembre del año 2024.</p>		
Obligación Contractual No. 2	SI	NO
Adelantar el impulso procesal de los expedientes asignados mediante la elaboración de los oficios y/o memorandos a que haya lugar.	X	
Actividades realizadas No 2		
<p>- INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA 007-2024, EXP. 1830/ 2022 PGEN. CCF CAFABA – Elaboré el oficio 2-2024-25964 de fecha 29 de noviembre de 2024, a través del cual, se comunicó auto de pruebas - corrió traslado para alegar de conclusión a la investigada YENNY JUDITH MORENO TELLEZ. (Anexo 3)</p> <p>- INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA 007-2024, EXP. 1830/ 2022 PGEN. CCF CAFABA – Elaboré el oficio 2-2024-25965 de fecha 29 de noviembre de 2024, a través del cual, se comunicó auto de pruebas - corrió traslado para alegar de conclusión a la investigada SONIA AMPARO NIÑO GÓMEZ. (Anexo 4)</p> <p>- INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA 007-2024, EXP. 1830/ 2022 PGEN. CCF CAFABA – Elaboré el oficio 2-2024-25966 de fecha 29 de noviembre de 2024, a través del cual, se comunicó auto de pruebas - corrió traslado para alegar de conclusión a la investigada KATY YULIET PADILLA ROJAS. (Anexo 5)</p> <p>- INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA 007-2024, EXP. 1830/ 2022 PGEN. CCF CAFABA – Elaboré el oficio 2-2024-25967 de fecha 29 de noviembre de 2024, a través del cual, se comunicó auto de pruebas - corrió traslado para alegar de conclusión a la investigada OLGA MABEL RANGEL CASTRO. (Anexo 6)</p> <p>- INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA 007-2024, EXP. 1830/ 2022 PGEN. CCF CAFABA – Elaboré el oficio 2-2024-25968 de fecha 29 de noviembre de 2024, a través del cual, se comunicó auto de pruebas - corrió traslado para alegar de conclusión a la investigada OSIRIS GUZMÁN PAREDES. (Anexo 7)</p> <p>- INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA 007-2024, EXP. 1830/ 2022 PGEN. CCF CAFABA – Elaboré el oficio 2-2024-25969 de fecha 29 de noviembre de 2024, a través del cual, se comunicó auto de pruebas - corrió traslado para alegar de conclusión al investigado ALONSO SAAD CURE. (Anexo 8)</p> <p>- INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA 007-2024, EXP. 1830/ 2022 PGEN. CCF CAFABA – Elaboré el oficio 2-2024-25970 de fecha 29 de noviembre de 2024, a través del cual, se comunicó auto de pruebas - corrió traslado para alegar de conclusión al investigado AIBAR ALBERTO RINCÓN IGLESIAS. (Anexo 9)</p> <p>- INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA 007-2024, EXP. 1830/ 2022 PGEN. CCF CAFABA – Elaboré el oficio 2-2024-25970 de fecha 29 de noviembre de 2024, a través del cual, se comunicó auto de pruebas - corrió traslado para alegar de conclusión al investigado EDUARDO DE JESÚS ZÚNIGA VÁSQUEZ. (Anexo 10)</p>		
Obligación Contractual No. 3	SI	NO

SuperSubsidio
Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales
Nombre contratista: Angela María López Ferreira
No. De Contrato: 295 de 2024
Mes Ejecutado: Diciembre

ANEXO MENSUAL REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Responder dentro los términos de ley los derechos de petición, oficios, quejas, solicitudes y/o requerimientos que le sean asignados por la supervisión.		X
Actividades realizadas No 3		
- NO SE ME ASIGNARON ACTIVIDADES PARA ESTA OBLIGACIÓN EN EL PRESENTE MES.		

SuperSubsidio
Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



SuperSubsidio

Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales

Nombre contratista: Angela María López Ferreira

No. De Contrato: 295 de 2024

Mes Ejecutado: Diciembre

ANEXO MENSUAL REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación Contractual No. 4	SI	NO
Diligenciar oportunamente la matriz de asignación de correspondencia, seguimiento y control, con la información respecto de los trámites que le sean asignados.		X
Actividades realizadas No 4		
-A la fecha no se ha recibido para diligenciamiento la matriz objeto de esta obligación.		
Obligación Contractual No. 5	SI	NO
Asistir a las reuniones y mesas de trabajo, programadas por el(la) supervisor(a) y/o por la Superintendente Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas especiales, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	X	
Actividades realizadas No 5		
--Asistí a la reunión convocada por la Superintendente Delegada para las Medidas Especiales, que se llevó a cabo el día 09 de diciembre, en la sala de juntas del piso 4, en el espacio horario de 10:00 a.m a 12 p.m y que se denominó " Reunión lineamientos cierre vigencia 2024". (Anexo 11)		
Obligación Contractual No. 6	SI	NO
Realizar las actividades y acciones requeridas en el marco del desarrollo del proyecto de inversión "MODERNIZACIÓN DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR".	X	
Actividades realizadas No 6		
- Contribuí en el avance mediante la redacción, así como en la reestructuración/adición de forma y fondo del entregable correspondiente al mes de noviembre, con respecto al documento "DESCRIPCIÓN DEL USO Y FUNCIONALIDAD DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA QUE GARANTICE EL REPOSITORIO DOCUMENTAL REQUERIDO, PARA TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE DECISIONES CONTENIDAS EN ACTAS DE ASAMBLEAS DE LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR". (Anexo 12)		

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales

Nombre contratista: Angela María López Ferreira

No. De Contrato: 295 de 2024

Mes Ejecutado: Diciembre

ANEXO MENSUAL REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación Contractual No. 7	SI	NO
Apoyar en la proyección de los certificados y/o documentos requeridos por las CCF en los términos y condiciones preestablecidas en los lineamientos internos de la Superintendencia.		X
Actividades realizadas No 7		
- NO SE ME ASIGNARON ACTIVIDADES PARA ESTA OBLIGACIÓN EN EL PRESENTE MES.		
Obligación Contractual No. 8	SI	NO
Mantener al día los expedientes y trámites que le sean asignados por la supervisión en el gestor documental dispuesto por la entidad, así como los expedientes físicos.	X	
Actividades realizadas No 8		
- INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA 007/2024- EXP 1830/2022 PGEN CCF CAFABA – imprimir piezas y organicé el expediente físico, tal como se evidencia desde el folio 241 a 272 del plenario. -EXP.1-2024-16013 CCF COMFABOY - imprimir piezas y organicé el expediente físico, tal como se evidencia desde el folio 80 a 96 del plenario. -EXP. 2027/2023 PGEN CCF COMFATOLIMA - imprimir piezas y organicé el expediente físico, tal como se evidencia desde el folio 32 a 37 del plenario. -EXP. 2667/2023 PGEN CCF CAJASAN - imprimir piezas y organicé el expediente físico, tal como se evidencia desde el folio 118 a 123 del plenario. -EXP.1885/2021 PGEN CCF COMFACHOCÓ – PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO 036-2022 imprimir piezas y organicé el expediente físico, tal como se evidencia desde el folio 331 a 354 del plenario. -EXP.2663/2023 PGEN CCF CAFABA - imprimir piezas y organicé el expediente físico, tal como se evidencia desde el folio 61 a 62 Y (CD) del plenario. - EXP. 3194/2023 PGEN CCF COMFASUCRE - imprimir piezas y organicé el expediente físico, tal como se evidencia desde el folio 243 a 244 del plenario. - EXP. 2378/2022 PGEN CCF COMFASUCRE - imprimir piezas y organicé el expediente físico, tal como se evidencia desde el folio 140 a 152 del plenario. - EXP.1280/2022 PGEN CCF COMFACA - imprimir piezas y organicé el expediente físico, tal como se evidencia desde el folio 62 a 68 del		

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio



Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales

Nombre contratista: Angela María López Ferreira

No. De Contrato: 295 de 2024

Mes Ejecutado: Diciembre

ANEXO MENSUAL REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

plenario.		
Obligación Contractual No. 9	SI	NO
Desarrollar las demás actividades encomendadas por el supervisor o por el (la) Superintendente Delegado (a) en desarrollo y con ocasión del objeto contractual	X	
Actividades realizadas No 9		
- De conformidad con el correo electrónico recibido el pasado 10 de diciembre de 2024, se diligenció la matriz incorporada en el archivo compartido mediante one drive denominado "Liliana Castillo Cuero ha compartido "TTRÁMITES PROCESOS PRIORIZADOS" contigo " fueron diligenciadas las filas contentivas de los expedientes que figuran a nombre de la suscrita y que cumplen con los criterios mencionados. (ANEXO 13)		

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio



Superintendencia Delegada para la Responsabilidad Administrativa y las Medidas Especiales

Nombre contratista: Angela María López Ferreira

No. De Contrato: 295 de 2024

Mes Ejecutado: Diciembre

ANEXO MENSUAL REPORTE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

MES EJECUTADO	% EJECUTADO
Diciembre	100

Firma: _____

Nombre: Angela María López Ferreira

Cedula: 1020804012

Dependencia: Grupo Interno de Responsabilidad Administrativa

Fecha: 17 de diciembre 2024

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co